मध्यप्रदेश राज्य सहकारी संघ मर्यादित, भोपाल

(मध्यप्रदेश शासन सहकारिता विभाग अंतर्गत पंजीकृत)

पाठ्यक्रम विवरणिका

सहकारी प्रबंध में उच्चतर पत्रोपाधि पाठ्यक्रम
(एच.डी.सी.एम.)
(Higher Diploma in Cooperative Management)

पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एप्लीकेशन
(पी.जी.डी.सी.ए.)
(Post Graduate Diploma in Computer Application)

डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एप्लीकेशन (डी.सी.ए.)
(Diploma in Computer Application)

हमारे कम्प्यूटर लैब, पुस्तकालय एवं अध्ययन कक्ष

परिचय

मध्य प्रदेश राज्य सहकारी संघ मर्यादित (अपेक्स यूनियन), मध्य प्रदेश सहकारी सोसाइटी अधिनियम 1960 के तहत पंजीकृत एक शीर्ष स्तरीय सर्वोच्च सहकारी संस्था है। यह सहकारिता विभाग, मध्य प्रदेश शासन द्वारा सीधे पर्यवेक्षिण और वित्तपोषित है। यह प्रदेश में सहकारी आंदोलन का एक प्रतिनिधि संस्थान है।

संघ के गठन से पूर्व राज्य सरकार द्वारा प्रदेश में सहकारी प्रशिक्षणों का संचालन किया जाता था। किन्तु वर्ष 1964 में सहकारी शिक्षा के साथ ही प्रशिक्षण की पूरी योजना शासन द्वारा अपेक्स यूनियन को सौंप दी गई।

मध्य प्रदेश राज्य सहकारी संघ निर्वाचित संचालक मंडल द्वारा शासित होता है जिसका कार्य काल पाँच वर्षों के लिए होता है। संचालक मंडल के सदस्य राज्य के 167 विभिन्न प्रकार के सदस्य सहकारी संस्थाओं के प्रतिनिधियों द्वारा निर्वाचित हैं और जिसमें एक अध्यक्ष, एक उपाध्यक्ष और 18 संचालक होते हैं। वर्तमान में सहकारिता विभाग के प्रमुख सचिव को शासन द्वारा संघ का प्रशासक नियुक्त किया गया है।

मध्य प्रदेश राज्य सहकारी संघ का मिशन गुणवत्ता पूर्ण शिक्षा और प्रशिक्षण और सूचना प्रौद्योगिकी के साथ सहकारी संस्थाओं और संबद्ध समुदायों को सशक्त बनाना तथा मध्य प्रदेश के सहकारी एवं अनुषांगिक सेक्टरों में कैरियर और कार्यरत् स्टॉफ एवं सहकारी नेतृत्व का विकास है।

मुख्य उद्देश्य

- राज्य के विकास के लिए मानव संसाधन विकसित करने के लिए कम्प्यूटरीकृत ज्ञान के उन्नयन पर विशेष जोर देने के साथ सहकारी और संबद्ध क्षेत्रों में विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन।
- प्रचार के माध्यम से सहकारिता का सशक्तिकरण इसके लिये साहित्य का प्रकाशन
- सहकारिता के अलावा अन्य क्षेत्रों में प्रशिक्षण और परामर्श प्रदान करना।

हमारा फोकस

- कार्यकुशलता में सुधार करने और ग्राहक समुदायों के क्षमता निर्माण के माध्यम से प्रक्रिया दस्तावेजों, हैंडबुक, मैनुअल और मानक संचालन प्रक्रियाओं जैसी सर्वोत्तम सामग्रियों और अनुभवों को परिवर्तित करना।
- हमारे कार्यों को और अधिक प्रभावी बनाने के लिए कार्यों का विश्लेषण, प्रभावों का अध्ययन, चर्चा और मूल्यांकन की सुविधा प्रदान करना।
- नीति संवाद को बढ़ावा देना।

हमारी गतिविधियां

प्रशिक्षण

- मध्य प्रदेश के सभी सहकारी और अन्य संस्थानों के मौजूदा सदस्यों के साथ–साथ कर्मचारियों, पदाधिकारियों को प्रशिक्षण और शिक्षित करना।
- निजी संस्थानों के साथ ही सहकारी संस्थानों को प्रशिक्षित कर्मचारी उपलब्ध कराना।
- सहकारी प्रबंधन एवं कम्प्यूटर में डिप्लोमा पाठ्यक्रम संचालित करना।
- प्रासंगिक विषयों पर एक से सात दिनों की छोटी अवधि के पाठ्यक्रमों का आयोजन।
- सहकारी आंदोलन के साथ–साथ निजी भागीदारों के लिए 5 से 15 दिनों का कंप्यूटर ज्ञान कार्यक्रम।
- एक वर्षीय पी.जी.डी.सी.ए और डी.सी.ए. (माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता विश्वविद्यालय भोपाल द्वारा मान्यता प्राप्त) प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना।

प्रकाशन और प्रचार

- सहकारिता क्षेत्र की उपलब्धियों और सरकार की विविध कल्याणकारी योजनाओं पर ध्यान केंद्रित करते हुए म.प्र. सहकारी समाचार (जनसंपर्क विभाग से मान्यता प्राप्त) का प्रकाशन।
- सहकारिता पर आम लोगों को जानकारी प्रदान करने के लिए फ़ोल्डर, पोस्टर, बैनर, आदि का प्रकाशन करना।
- सहकारी समितियों से संबंधित साहित्य का नियमित प्रकाशन, जिसमें सहकारी चुनाव पर दिशा–निर्देश, सहकारी ऋण व्यवस्था पर मैनुअल, संस्थाओं के उपनियम व सेवानियम, सहकारी न्यायाधिकरण के महत्वपूर्ण निर्णय और सहकारी अधिनियम और नियम आदि शामिल हैं।

अन्य गतिविधियां

- संघ ड्राइंग, डिबेट, निबंध और विभिन्न अन्य प्रतियोगिताओं का आयोजन करके छात्रों और युवाओं में सहकारी जागरूकता का प्रयास भी करता है।
- नियमित रूप से राज्य स्तरीय सम्मेलनों, सेमिनारों, कार्यशालाओं के माध्यम से जनता में सहकारी आंदोलन के प्रति जागरूकता बढ़ाना।

ऑनलाइन प्रशिक्षण

सामाजिक आर्थिक विकास में सहकारी संस्थाओं की महत्वपूर्ण भूमिका है। प्रदेश में लगभग 40,000 सहकारी संस्थायें हैं। इन संस्थाओं का संचालन लोकतांत्रिक व्यवस्था से किया जाता है। तथा निरिक्षण नियंत्रण व पर्यवेक्षण का कार्य सहकारिता विभाग द्वारा किया जाता है। विभाग और संस्थाओं का संचालन सुचारु रुप से हो इसके लिये दक्ष मानव संसाधन अत्यन्त आवश्यक है।

विभाग/संस्थायें लम्बे समय के लिय मानव संसाधन को छोड़ नहीं सकते क्योकि इससे उनका कार्य प्रभावित होता है। कार्य भी प्रभावित न हो और उनको प्रशिक्षित मानव संसाधन भी प्राप्त हो इस हेतु संघ द्वारा ऑनलाईन एच.डी.सी.एम. पाठ्यक्रम को प्रारंभ किया गया है।

- ऑनलाइन प्रशिक्षण के माध्यम से प्रतिभागी अपने कार्य के साथ–साथ अल्प समय में ही प्रतिदिन का प्रशिक्षण अपने कार्यस्थल या संबंधित जिले के मुख्यालय पर प्राप्त कर सकेंगे।
- ऑनलाईन प्रशिक्षण का सुचारू रूप से संचालन होने से संस्था के कर्मचारियों को आने–जाने का किराया, उनके प्रशिक्षण के दौरान आवास का व्यय नित्य उपलब्ध नास्ता, भोजन का व्यय की बचत होगी।
- ऑनलाईन प्रशिक्षण के दौरान किन्हीं कारणवश किसी सत्र में भाग लेना संभव नहीं हुआ तो उसके रिकार्डेड वीडियो का उपयोग किया जा सकता है।
- ऑनलाईन प्रशिक्षण से संस्था के कर्मचारी अपनी संस्था के नित्य कार्यो के साथ इस प्रशिक्षण को प्राप्त कर लेंगे जो उनके समय की बचत एवं कार्य क्षमता को बढ़ाने में सार्थक होगी।

अधोसंरचना

- संघ के राज्य भर में 4 प्रशिक्षण केंद्र हैं, जो भोपाल, जबलपुर, इंदौर और नौगांव (छतरपुर) में स्थित हैं। सभी प्रशिक्षण केंद्रों में सुसज्जित कंप्यूटर लैब और मानव शक्ति के साथ–साथ प्रशिक्षण की बुनियादी व्यवस्था हैं।

मानव संसाधन

- प्रबंध संचालक
- महाप्रबंधक
- राज्य सहकारी शिक्षा अधिकारी
- प्राचार्य
- लेखाधिकारी
- शोध सहायक
- व्याख्याता
- कम्प्यूटर व्याख्याता
- उपप्रबंधक
- जिला सहकारी शिक्षा प्रशिक्षक
- कम्प्यूटर प्रशिक्षक
- मुख्य लिपिक
- स्टेनोग्राफर
- उच्चलिपिक
- लिपिक
- वाहन चालक
- भृत्य/संपर्क साधक

हमारे पाठ्यक्रम

सहकारी प्रबंध में उच्चतर पत्रोपाधि पाठ्यक्रम

(Higher Diploma in Cooperative Management)

- अवधि : 20 सप्ताह
- योग्यता : स्नातक उत्तीर्ण

विषय : पत्राचार की पाठ्य योजना में सम्मिलित किये गये विषय

- सहकारिता
- सहकारी प्रबंध एवं बैंकिंग
- वित्तीय लेखांकन एवं अंकेक्षण
- सहकारी कार्यप्रणाली का वैधानिक प्रशासन
- व्यवसाय विकास नियोजन एवं वित्तीय प्रबंध
- कम्प्यूटर प्रबंध एवं सूचना प्रोद्योगिकी
- प्रोजेक्ट वर्क

यूनिट वार पाठ्यक्रम

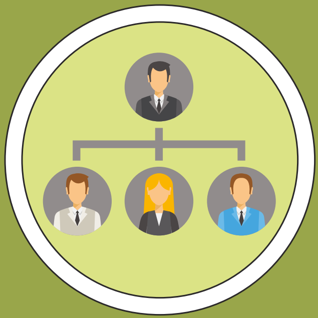
क.	विषय	यूनिट–1	यूनिट–2	यूनिट–3	अंतिम परीक्षा
1.	सहकारिता	कालखण्ड 1 से 10 तक	कालखण्ड 11 से 20 तक	कालखण्ड 21 से 30 तक	कालखण्ड 1 से 40 तक
2.	सहकारी प्रबंध एवं बैंकिंग	कालखण्ड 1 से 13 तक	कालखण्ड 14 से 26 तक	कालखण्ड 27 से 39 तक	कालखण्ड 1 से 55 तक
3.	वित्तीय लेखांकन एवं अंकेक्षण	कालखण्ड 1 से 10 तक	कालखण्ड 11 से 20 तक	कालखण्ड 21 से 30 तक	कालखण्ड 1 से 40 तक
4.	सहकारी कार्यप्रणाली का वैधानिक प्रशासन	कालखण्ड 1 से 18 तक	कालखण्ड 19 से 36 तक	कालखण्ड 37 से 54 तक	कालखण्ड 55 से 75 तक
5.	व्यवसाय विकास नियोजन एवं वित्तीय प्रबंध	कालखण्ड 1 से 3 तक	कालखण्ड 4 से 6 तक	कालखण्ड 7 से 9 तक	कालखण्ड 10 से 11 तक
6.	कम्प्यूटर प्रबंध एवं सूचना प्रौद्योगिकी	यूनिट–1	यूनिट–2	यूनिट–3	अंतिम परीक्षा

एच.डी.सी.एम. यूनिट

क.	विवरण	अध्यापन पीरियड	कुल कालखण्ड
1.	प्रवेश	–	–
2.	अध्यापन – इकाई प्रथम	15 दिवस	60
3.	ऑनलाइन प्रथम परीक्षा	6 दिवस	–
4.	अध्यापन – इकाई व्दितीय	15 दिवस	60
5.	ऑनलाइन द्वितीय परीक्षा	6 दिवस	–
6.	अध्यापन – इकाई तृतीय	15 दिवस	60
7.	ऑनलाइन तृतीय परीक्षा	6 दिवस	–
8.	प्रोजेक्ट रिपोर्ट (परियोजना प्रपत्र)	10 दिवस	–
9.	अध्यापन	25 दिवस	60
10.	मुख्य परीक्षा	07 दिवस	–
11.	अवकाश	35 दिवस	–
	योगः	**140 दिवस**	**240 कालखण्ड**

कालखण्ड का विवरण

क.	विषय	इकाई–1	इकाई–2	इकाई–3	अंतिम परीक्षा	कुल
1.	सहकारिता	10	10	10	10	40
2.	सहकारी प्रबंध एवं बैंकिंग	13	13	13	16	55
3.	वित्तीय लेखांकन एवं अंकेक्षण	10	10	10	10	40
4.	सहकारी कार्यप्रणाली का वैधानिक प्रशासन	10	10	10	10	40
5.	व्यवसाय विकास नियोजन एवं वित्तीय प्रबंध	8	8	8	7	31
6.	कम्प्यूटर प्रबंध एवं सूचना प्रौद्योगिकी	9	9	9	7	34
	योगः	**60**	**60**	**60**	**60**	**240**



अंक विवरण

क.	विषय	इकाई	अभ्यास पुस्तिका	मौखिक परीक्षा	प्रोजेक्ट रिपोर्ट	मुख्य परीक्षा	कुल योग
1	सहकारिता	15	15	10	10	50	100
2	सहकारी प्रबंध एवं बैंकिंग	15	15	10	10	50	100
3	वित्तीय लेखांकन एवं अंकेक्षण	15	15	10	10	50	100
4	सहकारी कार्यप्रणाली का वैधानिक प्रशासन	15	15	10	10	50	100
4	व्यवसाय विकास नियोजन एवं वित्तीय प्रबंध	15	15	10	10	50	100
6	कम्प्यूटर प्रबंध एवं सूचना प्रौद्योगिकी	15	15	10	10	50	100
7	अध्ययन भ्रमण / प्रोजेक्ट वर्क	—	—	—	—	—	100
	योग :	90	90	60	60	300	700

- **विषय कमांक 1 : सहकारिता** — यह विषय सैद्धान्तिक एवं ज्ञान आधारित है। व्यवहारिक अध्ययन भ्रमण में सभी स्तर की एवं सभी प्रकार की विभिन्न प्रकार की संस्थाओं के प्रबंध, गठन, व्यवसाय, संरचना एवं वर्गीकरण, विशिष्ट सहकारी संगठन, फसल बीमा योजना एवं एकीकृत विकास परियोजना, कार्यप्रणाली एवं वित्तीय स्थिति सहकारिता के सामाजिक सरोकार , भारत एवं मध्यप्रदेश में सहकारी शिक्षा एवं प्रशिक्षण की व्यवस्था से संबंधित सभी महत्वपूर्ण पक्षों का व्यवहारिक अध्ययन।

- **विषय कमांक 2 : सहकारी प्रबंध एवं बैंकिंग** — यह प्रबंधकीय कौशल में वृद्धि करने वाला विषय है। प्रबंध एवं बैंकिंग, नाबार्ड बैंकिंग विनिमय अधिनियम 1949, सीआरआर, एसएलआर, विनिमय साध्य विलेख अधिनियम, भारतीय रिजर्व बैंक अधिनियम 1934, निक्षेप प्रत्यय ग्यारंटी अधिनियम के प्रावधान।

- **विषय कमांक 3 : वित्तीय लेखांकन एवं अंकेक्षण** — यह दक्षता वृद्धि करने वाला विषय है। समरूप लेखा पद्धति, गैर निष्पादन सम्पत्तियां, आयकर, जीएसटी, सहकारी संस्थाओं का अंकेक्षण वैधानिक प्रावधान, वित्तीय पत्रकों का अभ्यास कराना आवश्यक है।

- **विषय कमांक 4 : सहकारी कार्यप्रणाली का वैधानिक प्रशासन** — यह क्षमता वृद्धि करने वाल विषय है। छोटे–छोटे प्रकरणों व्दारा कानून के विभिन्न पक्षों को समझाना अधिक उपयोगी होगा। दिये गये निर्णयों की प्रोसीडिंग का सहकारिता विभाग में अध्ययन कराने से भी क्षमता का विकास होगा।

- **विषय कमांक 5 :** कम्प्यूटर प्रबंध एवं सूचना प्रौद्योगिकी वर्तमान समय में कम्प्यूटर एवं मोबाईल संचालन तथा उपयोग करने से दक्षता में वृद्धि करना नवाचार हेतु नई तकनीको का अभ्यास को प्रोत्साहित करना उपयुक्त होगा।

- **विषय कमांक 6 :** व्यवसाय विकास नियोजन, वित्तीय प्रबंध व बजटरी नियंत्रण– वित्तीय प्रबंध की विभिन्न तकनीकों का उपयोग।

  प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी समूह को अलग–अलग प्रकार की सहकारी संस्था आवंटित कर उनकी व्यवसाय विकास योजना प्रशिक्षणार्थियों से तैयार करना होगी। योजना तीन प्रतियों में प्रस्तुत हो तथा जांच के बाद एक प्रति संबंधित संस्था को केन्द्र व्दारा प्रेषित की जावे।

- **विषय कमांक 7 —** प्रोजेक्ट वर्क, संघ द्वारा प्रत्येक प्रतिभागी को एक प्रोजेक्ट दिया जायेगा जिसे उन्हे संघ में प्रस्तुत करना होगा।

  मध्यप्रदेश राज्य सहकारी संघ मर्यादित, भोपाल व्दारा सहकारी प्रबंध में उच्चतर पत्रोपाधि पाठ्यक्रम (एच.डी.सी.एम.) ऑनलाइन कोर्स अन्तर्गत संघ व्दारा प्रतिदिन विभिन्न विषयों पर ऑनलाइन चार पीरियड (दो घण्टे) लिये जायेंगे। प्रत्येक 15 दिवस अन्तर्गत निर्धारित पाठ्यक्रम अनुसार यूनिट प्रथम, व्दितीय एवं तृतीय ऑनलाइन टेस्ट होगा जिसके कुल अंक 150 (प्रत्येक यूनिट 50 अंक) का 10 प्रतिशत अंक मुख्य परीक्षा में जोड़कर अंकसूची तैयार की जावेगी। संघ व्दारा अभ्यास पुस्तिका जिसमें लघुउत्तरीय प्रश्नों का उत्तर लिखकर संबंधित सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र स्तर पर जमा किया जावेगा, जिसमें 15 अंक निर्धारित हैं।

  सहकारी प्रबंध में उच्चतर पत्रोपाधि पाठ्यक्रम (एचडीसीएम) के अंतर्गत प्रशिक्षार्थियों को किसी एक संस्था का व्यवसाय विकास नियोजन प्रोजेक्ट रिपोर्ट एवं किसी अपने कार्यक्षेत्र की विभिन्न

प्रकार की विकसित पांच सहकारी संस्थाओं का अध्ययन भ्रमण कर अध्ययन भ्रमण रिपोर्ट संबंधित सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र में जमा करना होगा जिसके अंक 100 मुख्य परीक्षा में जोड़े जाकर अंतिम परीक्षा से पूर्व डाक / व्यक्तिगत रूप से जमा कराना होगा।

परीक्षा :

- कुल 6 प्रश्न पत्र होंगे। 2.30 घंटे का एक प्रश्न पत्र होगा।
- प्रत्येक प्रश्न पत्र 100 अंकों का होगा।

अंकों का विभाजन निम्नानुसार होगा :—

- ◆ लिखित परीक्षा 50 अंक ।
- ◆ अभ्यास प्रश्न 30 अंक।
- ◆ प्रोजेक्ट वर्क 20 अंक।

प्राप्त अंकों के आधार पर निम्नानुसार श्रेणी दी जायेगी :—

◆ 80 प्रतिशत से अधिक A+	सर्वोत्तम श्रेणी
◆ 70 प्रतिशत से 79 प्रतिशत B	प्रथम श्रेणी
◆ 60 प्रतिशत से 69 प्रतिशत C	व्दितीय श्रणी
◆ 50 प्रतिशत से 59 प्रतिशत D	तृतीय श्रेणी

- कोई प्रशिक्षार्थी परीक्षा में भाग नही ले पा रहा है तो उचित कारण का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। जिस पर संघ का अंतिम निर्णय मान्य होगा।
- प्रथम बार परीक्षा शुल्क शामिल है। लेकिन अनुत्तीर्ण / अनुपस्थित छात्र अगली परीक्षा में भाग लेता है तो उसे राशि रू. 500 / — प्रति प्रश्न पत्र जमा करना होगा।
- सभी प्रश्न पत्र उत्तीर्ण करने के उसे 4 अवसर प्रदाय किये जायेंगे।
- केन्द्र परिवर्तन के संबंध में संघ मुख्यालय को आवेदन प्रस्तुत करना होगा।

अध्ययन सामग्री

यह पाठ्यक्रम ऑनलाईन माध्यम से संचालित किया जाना है। विषयो के विस्तृत अध्ययन हेतु सम्पूर्ण पाठ्य सामग्री की पुस्तिकायें विषयवार प्रतिभागी को राज्य संघ की वेब साईट www.mpscuonline.in

एवं www.mpscu.in पर ई–बुक (पी.डी.एफ.) माध्यम से उपलब्ध होगी। साथ ही प्रशिक्षण सामग्री डाक से आपके द्वारा प्रदाय किये गये पते पर भेजी जावेगी। प्रत्येक विषय से संबंधित व्याख्यान के विडियो भी समय–समय पर वेब साईट www.mpscuonline.in पर अपलोड किये जायेंगे। ऑनलाईन प्रशिक्षण में मोबाईल एवं कम्प्यूटर पर लिंक के माध्यम से वेब साईट एवं WhatsApp पर भी व्याख्यान उपलब्ध कराये जायेंगे।

प्रशिक्षण शुल्क

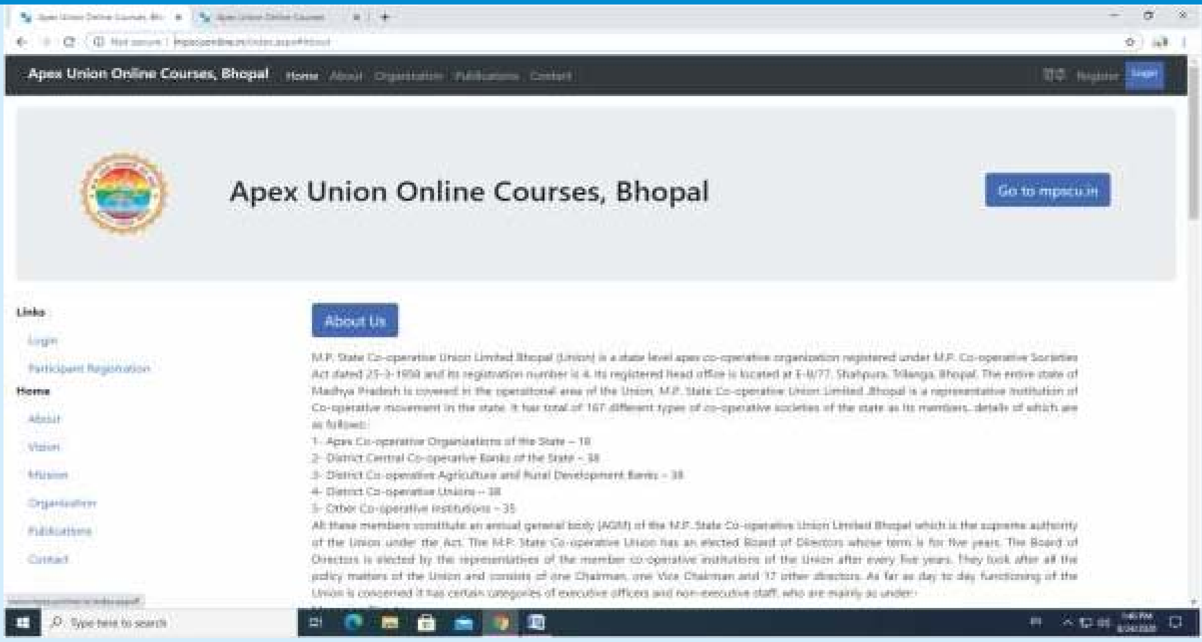
प्रशिक्षण शुल्क प्रति आवेदक 20,000/–तथा (GST शुल्क अतिरिक्त) निर्धारित है जिसे ऑनलाईन आवेदन फार्म के साथ संघ के प्रशिक्षण केन्द्र में जमा किया जा सकता है, जिसका लिंक पोर्टल पर उपलब्ध है। विभागीय तथा संस्थागत आवेदक ऑफलाईन फार्म भरेंगे जिसे बाद में ऑनलाईन किया जायगा। प्रशिक्षण शुल्क प्राप्त होने पर ही पंजीयन मान्य होगा। प्रशिक्षण शुल्क में किसी भी प्रकार की छूट नहीं दी जायेगी, किंतु प्रबंध संचालक का निर्णय अंतिम व बाध्यकारी होगा।

पाठ्यक्रम के लाभ :

- यह पाठ्यचर्या महत्वपूर्ण प्रबंध तकनीकों का उपयोग करने में अभ्यार्थियों के कौशल को निखारती है।
- समरूप लेखा प्रणाली अभ्यार्थियों की लेखांकन दक्षता में वृद्धि करेगी।
- व्यवसाय विकास योजना व्दारा व्यवसाय विस्तार के नियोजित प्रयास सहकारी सस्थाओं को आत्मनिर्भरता प्रदान करेंगे।
- व्यवहारिक अध्ययन अंतर्गत संबंधित जिले की महत्वपूर्ण सहकारी समिति का अध्ययन कर प्रोजेक्ट बनाकर प्रस्तुत करना होगा जिससे प्रतिभागी को समिति की कार्यप्रणाली का परिचय प्राप्त होगा।
- सहकारी व्यवसाय एवं कार्यप्रणाली को प्रभावित करने वाले कानूनों के प्रमुख वैधानिक प्रावधानों को इस पाठ्यचर्चा में सम्मिलित किया गया है। इससे अभ्यार्थियों को नियमानुसार कार्य करने में मदद मिलेगी।
- सहकारी, शासकीय व निजी क्षेत्रों की संस्थाओं/कंपनियों में रोजगार के अवसर।

प्रवेश के लिए आवेदन कैसे करें

- प्रवेश परीक्षा हेतु आवेदन केवल ऑनलाईन ही स्वीकार किये जायेंगे। फीस का भुगतान प्राप्त करने के बाद ही आवेदन पत्र मान्य होगा।
- सहकारिता में उच्चत्तर पत्रोपाधि पाठ्यक्रम (एच.डी.सी.एम.) का ऑनलाईन प्रवेश भरने हेतु वेबसाईट www.mpscuonline.in पर विजिट करें।
- आवेदन पत्र भरने से पहले सभी निर्देशों को सावधानी पूर्वक पढ़ लें।
- आप पाठयक्रमों के विवरण राज्य संघ वेबसाईट https://www.mpscu.in एवं www.mpscuonline.in पर प्राप्त कर सकते हैं।
- ऑनलाईन फॉर्म भरने हेतु Participant Registration लिंक पर क्लिक करें। चाहे गये पाठयक्रम का चयन कर फार्म भर कर Apply बटन पर क्लिक कर भुगतान करें।
- ऑनलाईन रसीद का प्रिंट आउट आवश्य प्राप्त करें।
- ऑनलाईन एच.डी.सी.एम. में प्रवेश हेतु शुल्क राशि रू 20,000/– (GST शुल्क अतिरिक्त) प्रवेश फार्म के साथ जमा किया जाना है।
- राज्य संघ किसी भी स्थिति में ऐसे आवेदन फॉर्म स्वीकार नहीं करेगा जिसका ऑनलाईन शुल्क जमा नहीं है। अतः आवेदक यह सुनिश्चित कर लेवें कि उन्होंने ऑनलाईन फॉर्म भरकर शुल्क भुगतान कर दिया है एवं ऑनलाईन रसीद प्राप्त कर ली है।



Applying for Course

Course Category * Computer Application

Course Sub Category * Certificate

Course * Certificate Course in Computer Application

Batch *

Current Course Fees

Course Fees *

Other Charges *

SGST in Percent(%) *

CGST in Percent(%) *

IGST in Percent(%) *

Total Course Fees

Group Discounts(If Applicable)

Discount Applied

Final Fee Break up after Discount

Course Fees *

Other Charges *

SGST in Percent(%) *

IGST in Percent(%) *

Total Course Fees

Applicant's Details

First Name * *Valid characters: Alphabets and space.

Middle Name *

Last Name *

Mother's Name *

Father's Name *

Spouse's Name *

Date Of Birth *

Gender Male Female Others

Caste Category *

Participant Qualificationn *

Participant Designation *

Address * *

District *

Center State *

Zip Code *

Email ID *

Phone Number/ Mobile *

Whats App Number *

Aadhar Number *

User Name *

Password *

Confirm Password *

Upload Photo * Only .jpg,.png,.jpeg,.gif file formats are valid

Upload Address Proof * Only .jpg,.png,.jpeg,.gif file formats are valid

Upload Last Qualification Doc * Only .jpg,.png,.jpeg,.gif,.pdf file formats are valid

Apply

पी.जी.डी.सी.ए. (कंप्यूटर एप्लीकेशन इन पोस्ट ग्रेजुएशन डिप्लोमा)

(माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता विश्वविद्यालय, भोपाल से सम्बद्ध)

अवधि : 01 वर्ष (6–6 माह के 2 सेमेस्टर)
योग्यता : स्नातक उत्तीर्ण
प्रशिक्षण शुल्क : 9100 /–
प्रवेश : जनवरी एवं जुलाई
परीक्षा : मई–जून एवं दिसम्बर–जनवरी
विषय : पाठ्य योजना में सम्मिलित किये गये विषय

पी.जी.डी.सी.ए. प्रथम सेमेस्टर

Paper Numerical Code	Papers	Paper Name /Subject	Theory Paper		Practical Exams		Internal Evaluation		Total
			Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	
7617	1PGDCA1	Fundamentals of Computers & Information Technology	80	32	-	-	20	08	100
7618	1PGDCA2	PC Packages (Word, Excel, PowerPoint)	50	20	30	12	20	08	100
Elective-I (Any One)									
7619	1PGDCA3(A)	Database Using MySQL	50	20	30	12	20	08	100
7620	1PGDCA3(B)	Database Using MS-Access	50	20	30	12	20	08	100
Elective-II (Any One)									
7621	1PGDCA4(A)	Fundamentals of Multimedia	50	20	30	12	20	08	100
7622	1PGDCA4(B)	Programming with VB .Net	50	20	30	12	20	08	100

पी.जी.डी.सी.ए. द्वितीय सेमेस्टर

Paper Numerical Code	Papers	Paper Name /Subject	Theory Paper		Practical Exams		Internal Evaluation		Total
			Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	
7715	2PGDCA1	IT Trends & Technologies	80	32	-	-	20	08	100
7716	2PGDCA2	Internet and Web Designing	50	20	30	12	20	08	100
Elective-I (Any One)									
7717	2PGDCA3(A)	DTP with Page Maker & Photoshop	50	20	30	12	20	08	100
7718	2PGDCA3(B)	Financial Accounting with Tally	50	20	30	12	20	08	100
Elective-II (Any One)									
7719	2PGDCA4(A)	Multimedia with Corel Draw, Premier & Sound Forge	50	20	30	12	20	08	100
7720	2PGDCA4(B)	Programming with ASP.Net	50	20	30	12	20	08	100

डी.सी.ए. (कंप्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा)

(माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता विश्वविद्यालय, भोपाल से सम्बद्ध)

अवधि	:	01 वर्ष (6–6 माह के 2 सेमेस्टर)
योग्यता	:	स्नातक उत्तीर्ण
प्रशिक्षण शुल्क	:	8100 /–
प्रवेश	:	जनवरी एवं जुलाई
परीक्षा	:	मई–जून एवं दिसम्बर–जनवरी
विषय	:	पाठ्य योजना में सम्मिलित किये गये विषय

डी.सी.ए. प्रथम सेमेस्टर

Paper Numerical Code	Papers	Paper Name /Subject	Theory Paper		Practical Exams		Internal Evaluation		Total
			Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	
7805	1DCA1	Computers Fundamentals	80	32	-	-	20	08	100
7806	1DCA2	PC Packages (Word, Excel, Power Point)	80	32	25	10	20	08	125
Elective-I (Any One)									
7807	1DCA3(A)	Database Using FoxPro	80	32	25	10	20	08	125
7808	1DCA3(B)	Database Using MS-Access	80	32	25	10	20	08	125

डी.सी.ए. द्वितीय सेमेस्टर

Paper Numerical Code	Papers	Paper Name /Subject	Theory Paper		Practical Exams		Internal Evaluation		Total
			Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	
7905	2DCA1	IT Trends	80	32	-	-	20	08	100
7906	2DCA2	Internet and E-commerce	80	32	25	10	20	08	125
Elective-I (Any One)									
7907	2DCA3(A)	Multimedia with Corel Draw	80	32	25	10	20	08	125
7908	2DCA3(B)	DTP with Page Maker & Photoshop	80	32	25	10	20	08	125

पी.जी.डी.सी.ए. / डी.सी.ए. पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु आवेदन प्रक्रिया

- नामांकन / पंजीयन फार्म में वांछित सभी प्रविष्टियां सत्य एवं सही भरी जावें कोई भी वर्ग रिक्त ना छोड़ा जावे।
- नामांकन / पंजीयन फार्म में प्रवेशार्थी का नवीनतम फोटो (पासपोर्ट साईज) एवं फोटो के नीचे प्रवेशार्थी के हस्ताक्षर निर्धारित बॉक्स में किये जावे।
- नामांकन / पंजीयन फार्म में प्रवेशार्थी की प्रविष्टियां अर्हता परीक्षा अनुसार ही भरना सुनिश्चित किया जावे। प्रविष्टियों में मतभेद की स्थिति में (जैसे– नाम, माता–पिता का नाम एवं जन्म तिथि) हाई स्कूल अथवा हायर सेकेण्डरी स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा (10+2 पद्धति) उत्तीर्ण अंकसूची को अंतिम माना जावेगा।
- पी.जी.डी.सी.ए. में प्रवेश हेतु प्रवेशार्थी को हाई स्कूल, हायर सेकेण्डरी (10+2) एवं स्नातक परीक्षा की अंकसूची की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है।
- डी.सी.ए. में प्रवेश हेतु प्रवेशार्थी को हाई स्कूल, हायर सेकेण्डरी (10+2) परीक्षा की अंकसूची की स्व–प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है।
- पी.जी.डी.सी.ए में प्रवेश हेतु प्रवेशार्थी को नामांकन / पंजीयन के साथ प्रवेश शुल्क राशि रु. 9100 / – एवं डी.सी.ए में प्रवेश हेतु नामांकन / पंजीयन फार्म के साथ प्रवेश शुल्क राशि रु. 8100 / – मात्र मध्यप्रदेश राज्य सहकारी संघ मर्यादित के भोपाल कार्यालय अथवा सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र के इंदौर कार्यालय में से किसी एक जगह जमा कर रसीद की प्रतिलिपी नामांकन / पंजीयन फार्म के साथ संलग्न करना होगा।

नामांकन / पंजीयन फार्म

ALLOTTED ENROLMENT/REGISTRATION NUMBER (FOR OFFICE USE ONLY)

Makhanlal Chaturvedi Rashtriya Patrakarita and Sanchar Vishwavidyalaya, Bhopal

APPLICATION FORM FOR ENROLMENT/REGISTRATION JULY/JAN. CYCLE, YEAR ....

This form should be filled by the candidate at the time of admission and sent to the University by the study institute on or before the last date of enrolment of the session with all the necessary documents. The information given in this form shall be used for preparation of Mark sheets, Degrees and other certificates. Therefore the information supplied by the candidate should be correct in all respect. Changes shall not be accepted at a later stage. Do not leave any field blank. Strike out whatever is not applicable in field no. 9, 10, 13 and 14

(USE BLUE INK AND CAPITAL LETTERS ONLY TO FILL THE FORM)

1.Study Institute Code (Last 4 digits)

2.Name of the Course in which admission is taken:

3.Name of the Institute

4.Candidate's Full Name in English

5.Candidate's Full Name in Hindi

6.Father's name

7.Mother's name

8.Husband's name

9.Sex (M/F) 10.Caste:SC/ST/OBC/GEN 11.Date of Birth (DD/MM/YYYY) / / 1 9

12.Date of Admission in the University/Study Institute (DD/MM/YYYY) / /

13. Nationality: ☐ Indian ☐ Other Country, Please Specify ______________________ (Tick and write as applicable)

14. Religion of the candidate: Hindu/Muslim/Christian/Sikh/Others, if any (Strike out whatever is not applicable)

15. Particulars of the qualifying examination:

Sl. No.	Exam Passed	Board/University Name	Year of Passing	Division/ Percentage

Enrolment Reference No.

1. Do not write or mark in the Reference No. box above.
2. Affix your latest clear passport size photo here. (Do not staple or sign on photo). This photo will appear on your admission card & Mark sheet.
3. Please put a specimen signature within the box given below

16A. Name of the School/College and place from where qualifying Exam was passed ....

....

16B Name of the School/College/Institute (Last Attended)..

16C Enrolment No. if already enrolled in this University..

17. Receipt No. of Fees Paid to the Study Centre/UTD for Enrollment ....

18. Complete Postal Address of student for communication:

PINCODE

Telephone No. with STD code

(For the use of Study Centre/UTD only)

(Please tick in the box with RED ink and ensure that Original/true copies of all the documents are enclosed herewith)

I have checked the following certificates which are essential for the eligibility of the course specified.

☐ Proof for the Date of Birth (For UTD candidates only)
☐ Qualifying Exam Marksheet
☐ Fee paid for the enrolment
☐ Caste Certificate
☐ Original Migration/TC
☐ Gap Certificate (If applicable)

Date:

Seal & Signature of HOD/ Head of the Study Institute

For Enrolment Section

I have checked all the documents attached herewith and found:

☐ The Student is eligible for enrolment in the course.

☐ The following deficiency is found:

____

Name & Signature of checker/Dealing Assistant/Section officer

Important Instructions: 1 PGDCA & DCA candidates should enclose only attested photocopy of mark sheet of the qualifying exam. 2 Candidates of Bachelors Degree programme, Masters Degree programme and Post Graduate Diploma (full time) courses should enclose: (a) Attested photocopy of the mark sheet of qualifying examination.(b) Migration Certificate issued by the earlier university, CBSE, relevant Board. (c) Original Gap Certificate (An affidavit given by the candidate on stamp paper verified by a Notary) if required. 3 Non-CBSE candidates who belong to respective State Boards of Higher Secondary Education should submit their original School Transfer Certificate to the University, if their Board does not issue Migration Certificate. 4 Study Institute incharge must ensure that all the necessary documents are enclosed with the enrolment form. 5 Incomplete forms and forms without supporting documents will not be accepted. 6 Last date of receipt of this form along with the necessary documents in the University office shall be as per notification issued by the university. STUDENTS WILL NOT BE ENROLLED AFTER THE LAST DATE AS SPECIFIED IN THE NOTIFICATION. 7 CANDIDATES ARE NOT ALLOWED TO APPEAR IN THE UNIVERSITY EXAMINATIONS WITHOUT ENROLMENT NUMBER.

पी.जी.डी.सी.ए./डी.सी.ए. पाठ्यक्रम के लाभ

- यह पाठ्यक्रम कम्प्यूटर का आधारभूत एवं उन्नत तकनीकों का उपयोग करने में अभ्यार्थियों के कौशल को निखारती है।
- सहकारी, शासकीय व निजी क्षेत्रों की संस्थाओं/कंपनियों में रोजगार की असीम संभावनाएं है। जैसे–
  - कम्प्यूटर ऑपरेटर
  - डाटा एंट्री ऑपरेटर
  - ऑफिस असिस्टेंट
  - सहायक ग्रेड–3 या 2 Govt.jobs
  - बेसिक प्रोग्रामर
  - इंटरनेट ऑपरेटर
  - डीटीपी ऑपरेटर
  - एकाउंट टैली (Accountant Tally)
- कम्प्यूटर शिक्षक स्कूल/कॉलेज/संस्था/प्रशिक्षण केंद्र/कम्प्यूटर सेन्टर में।
- कुछ विश्वविद्यालयों में MSc/MCA के तृतीय सेमेस्टर में सीधे प्रवेश के पात्र हो सकते हैं ।
- यह पाठ्यक्रम करने के बाद आप अपना कम्प्यूटर सेन्टर एवं कोचिंग सेन्टर खोलकर आत्मनिर्भर स्वरोजगार सुनिश्चित कर सकते हैं।
- एमपी ऑनलाइन अधिकृत कियोस्क एवं Online Banking खोल सकते हैं।

सम्पर्क सूत्र :

म.प्र.राज्य सहकारी संघ मर्यादित
ई–8/77 शाहपुरा, भोपाल

श्री गणेश प्रसाद माझी
प्रभारी प्राचार्य, 9826876158

सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र,
शाहपुरा, भोपाल

श्रीमती मीनाक्षी बान, कम्प्यूटर प्रशिक्षक,
सत्र समन्वयक 8770988938

सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र
किला मैदान, इंदौर
श्री शिरीष पुरोहित
कम्प्यूटर प्रशिक्षक,
सत्र समन्वयक 9926451862

सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र
हनुमान ताल, जबलपुर
श्री वी.के बर्वे–9424782856
व्याख्याता, सत्र समन्वयक
9424782856
श्री शोभित ब्यौहार–8827712378

कार्यालय, आयुक्त सहकारिता एवं पंजीयक सहकारी संस्थाऐ (म.प्र)

पता विन्ध्याचल भवन, भोपाल – 462005

दूरभाष–0755–2551134 (Email-rcs.edutrain@mp.gov.in)

क्रमांक / शि.प्र. / 2020 / 509 भोपाल, दिनांक 04/02/2021

प्रति

प्रबंध संचालक
मध्यप्रदेश राज्य सहकारी संघ मर्या0
भोपाल म.प्र.

विषयः– राज्य सहकारी संघ द्वारा संचालित एच.डी.सी.एम (HDCM) अन्य सर्टीफिकेट कोर्स को ऑनलाईन दूरस्थ शिक्षण पद्धति से आयोजित किये जाने की अनुमति प्रदान करने बाबत।

संदर्भः– संघ का पत्र क्रमांक / प्रशिक्षण / 2020 / 615 दिनांक 30.12.2020।

——000——

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र के द्वारा ऑनलाईन एच.डी.सी.एम (HDCM) अन्य सर्टीफिकेट कोर्स के संबंध में प्रमुख सचिव सहकारिता की अध्यक्षता में हुई बैठक में लिये गये निर्णय के तारतम्य में संचालन हेतु स्वीकृति चाही गई थी।

राज्य सहकारी संघ द्वारा ऑनलाईन / दूरस्थ शिक्षण पद्धति से एच.डी.सी.एम (HDCM) एव अन्य सर्टीफिकेट कोर्स के संचालन की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

(आयुक्त द्वारा अनुमोदित)

03-02-21

संयुक्त आयुक्त
सहकारिता (म.प्र.)

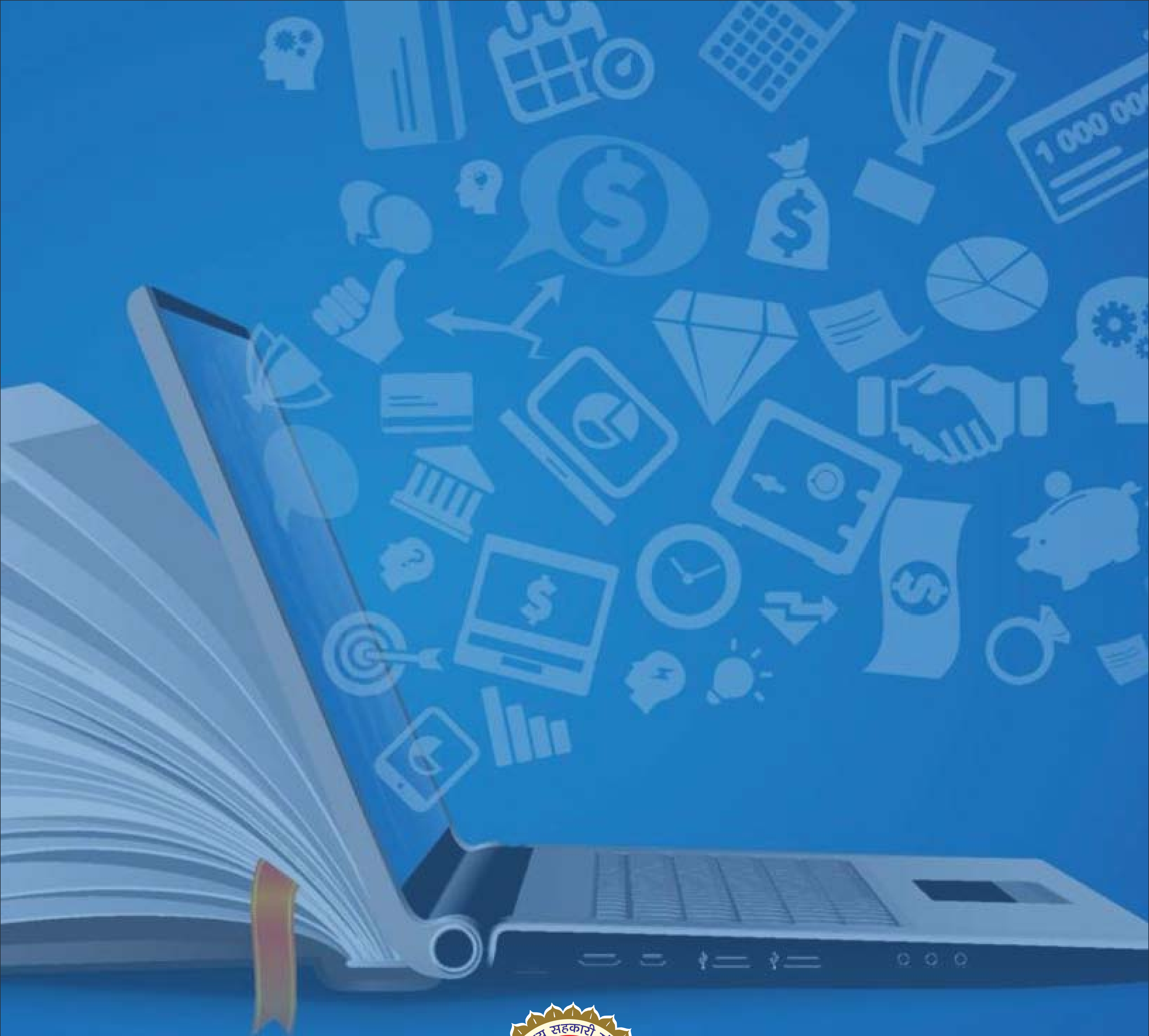
M.P. STATE COOPERATIVE UNION LTD.
No. 774
Date 11.02.21
BHOPAL

म.प्र. राज्य सहकारी संघ मर्यादित
ई–8/77, शाहपुरा, भोपाल, पिन–462039
फोन–0755–2926160, 2926159
Website : www.mpscuonline.in, www.mpscu.in
Email : rajyasanghbpl@yahoo.co.in

सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र
किला मैदान, इंदौर, म.प्र. पिन–452006
फोन– 0731–2410908
Email : ctcindore@rediffmail.com

सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र
हनुमान ताल जबलपुर, म.प्र., पिन–482001
फोन–0761–2341338
Email : ctcjabalpur@gmail.com

सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र
नौगांव, जिला छत्तरपुर, म.प्र., पिन–471201
फोन–07685–256344
Email : sudhirkumarjain48@yahoo.com



मध्यप्रदेश राज्य सहकारी संघ मर्यादित, भोपाल

ई-8/77, त्रिलंगा रोड, शाहपुरा, भोपाल, पिन-462039

फोन : 0755-2926160 2926159

Website : www.mpscuonline.in, www.mpscu.in
E-mail : rajyasanghbpl@yahoo.co.in